



Sie lieben das Organisieren?

... dann bewerben
Sie sich bei uns als

PROJEKTLITER/IN

(M/W/D)

WIR BIETEN IHNEN:

- » spannende Aufgaben in einem erfolgreichen Unternehmen
- » laufende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- » div. Mitarbeitervergünstigungen
- » Anstellung lt. KV, Überzahlung möglich

IHRE AUFGABEN:

- » Selbständige Abwicklung von Bauvorhaben im Wohnungsbau
- » Ausschreibungen, Vergaben und Abrechnungen
- » Leitung der Baustelle bis zur Übergabe an den Kunden
- » Kosten-, Termin- und Qualitätsmanagement

WIR ERWARTEN VON IHNEN:

- » Abgeschlossene Ausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung im Wohnbau
- » Gutes Zahlengefühl und ausgeprägte analytische Fähigkeiten
- » Fundierte EDV-Kenntnisse - Datenbanken, Excel
- » Kommunikationsstärke und gute Englischkenntnisse
- » Flexibilität, Einsatzfreude und Teamfähigkeit

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an

office@eglo-immobilien.at

Nähere Infos unter:

www.eglo-immobilien.at



EGLO
IMMOBILIEN